



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «СКХУ»

А.В. Чемсо

11 января 2021 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ставропольского края «Ставропольское краевое художественное училище» (колледж)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Руководитель училища
1.2.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрист
1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СК «СКХУ»	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении; - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 02 июля, до 10 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Проведение проверок по поступающим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Постоянно, по мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.5	Ведение на официальном сайте училища раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в этом направлении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Организация проведения мероприятий в училище, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников училища и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.8	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт училища) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель училища
3.2.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация училища

3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Руководитель училища комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация училища
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Руководитель училища
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Руководитель училища
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Руководитель училища
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Руководитель училища
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Руководитель училища
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Руководитель училища
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес училища	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрист

5.3.	<p>Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся. 	июнь- июль	Администрация училища
5.4.	<p>Организация контроля, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью училища, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	В течение года	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Дармилова Э.М.